



Kotka 20.4.2018
Päivitys 4.1.2019

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 § mukainen rekisteriseloste

1 Rekisterin nimi

Kotkan Seudun Eläke- ja Varhaiseläkeläiset KOSTEL ry:n jäsenrekisteri

2 Rekisterinpitäjä

Nimi: *Kotkan Seudun Eläke- ja Varhaiseläkeläiset KOSTEL ry*
Verkkosivut: *www.kostel.fi*
Osoite: *Niilo Alenen, Tallinnankatu 12 C 36, 48100 KOTKA*
Puhelin: *+358 440 567 835*
Sähköposti: *niilo.alenen@kostel.fi*
Rekisterinumero: *118.253*

3 Rekisteriasioista vastaava henkilö

Nimi: *Leila Pirkkalainen*
Osoite: *Alvar Aallon katu 2 A 1, 48900 KOTKA*
Puh. *+358 504 920 056*
Sähköposti: *leila.pirkkalainen@icloud.com*

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja laskutusta varten. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa.

5 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot, eli jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi kerätään seuraavat tiedot:

- Jäsenten yhteystiedot postiosoite, puhelin ja sähköposti*
- Jäsenyystiedot, toimenkuva, syntymäaika ja jäsenyyden alkamisajankohta*
- Jäsenmaksutiedot, laskutukset ja maksusuoritukset*

6 Rekisterin tietolähteet

Jäsenrekisteriin kirjattavat tiedot saadaan jäsenen omalla ilmoituksella tai jäsenyyttä hakevan henkilön ilmoituksella jäsenhakemuslomakkeen kautta.

7 Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Jäsenrekisteristä luovutetaan tietoja Kotkan Seudun Eläke- ja Varhaiseläkeläiset KOSTEL ry:lle, jäsenmäärän ja jäsenyyden tarkistamista varten ja matkanjärjestäjän matkoille osallistuvien jäsenten yhteistiedot ja syntymävuodet. Yhdistys ei luovuta rekisterissä olevia tietoja suoramainontaan, suoramarkkinointiin, etämyyntiin, muuhun markkinointiin, mielipide tai markkinatutkimukseen, taikka muihin näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin ilman hallituksen hyväksyntää tai jäsen lupaa.

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle, ei myöskään EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle

8 Rekisterin suojauksen periaatteet

1) Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä.

2) Sähköinen jäsenrekisteri sijaitsee rekisteriasioista **vastaavan henkilön omistamalla** tietokoneella käyttäjätunnuksen takana. Tietokonetta säilytetään rekisteriasioista vastaavan henkilön hallussa. **Kotkan Seudun Eläke- ja Varhaiseläkeläiset KOSTEL ry** huolehtii tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.

9 Tarkastusoikeus

Rekisteriin merkityllä jäsenellä on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa sekä pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan virheelliset tietonsa. Tarkastuspyyntö on pyydettävä kirjallisesti asianomaiselta rekisterinpitäjältä.

10 Rekisteritietojen korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.